



Rapport opgemaakt door _____

Op verzoek van _____

Datum inspectie _____

1 Relatie TP en bedrijf

De relatie TP en bedrijf bestaand nieuw anders _____

Offerte/verzekering tgv nieuw prolongatie opzegging schade

Naam bedrijf/verzekerde _____

Risico-adres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

Contactpersoon _____

2 Schadeverloop

Schadeverloop over 5 jaar

Indien van toepassing vermelding van soort schade, schadedatum, oorzaak en schadebedrag

3 Verzekerde bedragen/voorwaarden

Voorwaarden

Gebouwen € _____

Inventaris/zaken € _____

Bedrijfsschade € _____

Overige € _____

4 Aard van het bedrijf c.q. werkzaamheden

Administratief (computers)

Detailhandel Soort goederen _____

Groothandel Soort goederen _____

Dienstverlening Zijnde _____

Industrie Soort _____

Beknpte omschrijving soort bedrijf/werkzaamheden etc.

5 Diefstalrisico

Geef een opsomming van de diefstalgevoelige zaken met indicatie van de bedragen

6 Situering/bereikbaarheid

centrum buitenwijk afgelegen industrieterrein winkelcentrum

Soort belendingen

Rechts _____

Links _____

Voor _____

Achter _____

Soort buurt _____

7 Bouwaard/staat van onderhoud

Bouwaard gebouwen steen/hard combinatie hout/prefab

Algehele staat van onderhoud goed normaal
 matig/slecht, omdat _____

Bouwlagen kelder begane grond verdiepingen (aantal) _____

8 Management/huishouding

Management/huishouding (let op rookverbod, orde/netheid, afvalbehandeling)

goed normaal matig, omdat _____

Wijze van afvalbehandeling

stalen container/afvallemmer kunststof container/afvallemmer

anders, nl. _____

9 Preventie

Brandpreventie

Aanwezige blusmiddelen geen slanghaspels, aantal _____ handblussers, aantal _____ (1 per 150 m²)

Laatste inspectie vond plaats in _____

Inbraakpreventie

Bouwkundige maatregelen _____

Elektronische maatregelen _____

10 Zijn deze maatregelen BORG gecertificeerd nee ja, kopie certificaat bijvoegen

Andere risico's

Aanrijding normale kans vergrote kans

Bedrijfschade

Geautomatiseerde administratie ja nee

Worden er kopieën gemaakt ja nee

Zo ja, waar worden deze bewaard _____

Uitwijkmogelijkheden ja nee

Zo ja, welke mogelijkheden _____

11 Conclusie

Algemene indruk van het risico en de aanvrager

goed

matig

slecht

Aanbevelingen _____

Besproken

ja

nee

Acht u verzekering van het risico overeenkomstig de aanvraag acceptabel

ja

nee, omdat

Toelichting: _____

N.B. Teneinde een volledige indruk van het risico te krijgen is het aan te bevelen foto's e/o andere bedrijfsinformatie mee te zenden.

Bijlagen, aantal _____

Plattegrond

ja

nee

Foto's (binnen en buiten) _____

Situatieschets

ja

nee

Plaats _____

Datum _____

Handtekening _____